Палехова Людмила Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Палехова Людмила Сергеевна

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «НШДС» д. Новикбож
от 31 августа 2021г. № 186

УТВЕРЖДЕНО
Советом Школы-сада
протокол № 1 от 31 августа 2021 г

Порядок и основания перевода, отчисления учащихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа – детский сад» д. Новикбож

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 и Уставом.
1.2. Порядок регламентирует перевод учащихся в следующий класс, отчисление учащихся в порядке перевода, отчисление учащихся, прием учащихся в Школу -сад в порядке перевода.
1.3. Порядок утвержден с учетом мнения Совета Школы-сада.

II. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.4. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы-сада, которое оформляется приказом директора Школы-сада.
2.5. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Отчисление учащихся

3.1. Основаниями для отчисления учащегося из Школы-сада являются:
- получение образования (завершение обучения);
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об изменение формы получения образования;

-обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы (смерть учащегося);
-ликвидация Школы-сада, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии,
лишение Школы –сада государственной аккредитации.
3.2. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3.3. Отчисление из Школы-сада оформляется приказом директора Школы-сада.

4. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

4.1.В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- самостоятельно выбирают общеобразовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам начально общего образования, и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу-сад с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию (Приложение 1.).
Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода, Школа-сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам начального общего образования.
4.3. Школа – сад выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
-личную карту учащегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы-сада и подписью директора Школы-сада (уполномоченного им лица).
Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую общеобразовательную организацию в связи с переводом в нее учащегося, не допускается.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу-сад:
- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест, Школа-сад направляет их в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций);
- с заявлением о приеме учащегося в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (Приложение 2.2.).
5.2. В приеме в Школу – сад вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Прием в Школу – сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
5.4. Школа-сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом Школы- сада , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.
5.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. Для приема в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно к документам, указанным в п. 5.3. настоящего Порядка, предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя) или паспорт заявителя;
- свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания. на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в Школу-сад лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).
- личную карту учащегося, выданную исходной общеобразовательной организацией;
- документы исходной общеобразовательной организации, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной общеобразовательной организации (уполномоченного им лица).
5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5.9. Копии документов, предъявляемых при приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, хранятся в школе на время обучения учащегося.
5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Школу-сад не допускается.
5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (Приложение 3.), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме в Школу – сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы-сада.
5.13. Зачисление учащегося в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Школы-сада в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп. 5.3,5,7. Настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
5.14. Школа- сад письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу-сад, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.
5.15. В случае приема учащихся из другой общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа-сад:
- принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в Школу-сад, личные карты учащихся:
- издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины.
В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в Школу-сад в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения.
В Школе – саду на основании переданных личных дел/карт на учащихся формируются новые личные карты, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы-сада, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о прекращении деятельности Школы – сада и переводе учащихся в другую общеобразовательную организацию, Школа- сад уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в другую общеобразовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию.
6.2. Школа-сад доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод

учащихся из Школы-сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
6.3.После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, Школа-сад издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
6.5. Школа-сад передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, личные дела/карты учащихся.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение 1

Регистрация заявления
№ ___ «_____» _____
20___г.

Отчислить с «_____» _____
20____ г.
Директор Школы-сад
_____

Директору _____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
родителя (законного представителя)_____
_____
(Ф.И.О.)
Место жительства:
Город (село) _____
улица _____дом _____ корп. _____ кв.___
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____дом _____ корп. _____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из _____
класса *указать класс и профиль обучения (при наличии)*
_____
(наименование общеобразовательной организации)
в порядке перевода в_____
_____
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования.В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Приложение 2

Регистрация заявления
№ ___ «_____» _____
20___г.

Принять в _____ класс
Директор Школы-сад
_____

Директору _____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
родителя (законного представителя)_____
_____
(Ф.И.О.)
Место жительства:
Город (село) _____
улица _____дом _____ корп. _____ кв.___
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____дом _____ корп. _____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
в _____ класс _____
(наименование общеобразовательной организации)
в порядке перевода из_____
(наименование исходной общеобразовательной организации)
_____
по_____форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Приложение 3

Расписка-уведомление

Заявление_____

(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		
5		

_____

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.